

## INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>JOSÉ RODRÍGO CORTEZ ESCALANTE</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 07 AL 31 JULIO DE 2025</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>435-029-2025</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección de Recursos Humanos de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Recursos Humanos, dentro del Reglamento Orgánico Interno
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Recursos Humanos

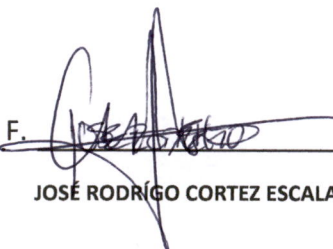
**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

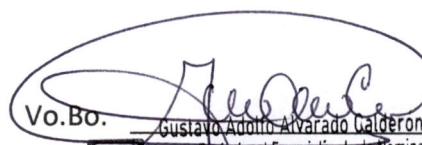
- a) Apoyar en la preparación análisis e interpretación de estadísticas relacionadas con el personal, y proyecciones presupuestarias
- b) Apoyar en el análisis de expedientes conformados por traslados funcionales o presupuestarios, por cambio de especialidad, corrección de código de empleado, y corrección geográfica;
- c) Apoyar en la recepción de expedientes de solicitud para pago de prestaciones de los renglones presupuestarios 011, 021 y 031, 022;
- d) Apoyar en el proceso y procedimiento de liquidación de nóminas mensuales nominas adicionales reprogramaciones que se realizan en el Área de Nominas

- e) Apoyar elaborando una base de datos de las altas y bajas de personal suspendido sea por accidente, por enfermedad y por gravidez de parte del I.G.S.S.;
- f) Apoyar dando seguimiento a los requerimientos realizados por la auditoría interna, solicitudes de Acceso de Información Pública, Contraloría General de Cuentas y otros requerimientos de información que ingresen al Área de Nominas;
- g) Apoyar en otras actividades que siendo materia de su competencia le solicite el -CONAP-

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la realización de cajas fiscales correspondientes a los meses de mayo y junio 2025 de los renglones 029 y 081.
- b) Apoyé en la revisión de facturas emitidas por el personal que presta servicios técnicos o profesionales bajo los renglones 029.
- c) Apoyé preparación de proyecciones de salarios para personal de nuevo ingreso.
- d) Apoyé en el proceso y procedimiento de liquidación de nóminas mensuales y nominas adicionales correspondientes a los renglones 011, 021, 022, 081 y 031
- e) Apoyé el proceso de recalendarización presupuestaria del mes de julio 2025
- f) Apoyé en proceso y procedimiento de liquidación de nómina de bonificación anual (bono 14) del mes de Julio 2025

F.   
JOSÉ RODRIGO CORTEZ ESCALANTE

Vo.Bo.   
Gustavo Adolfo Alvarado Calderón  
Asesor Profesional Especializado de Nominas  
Dirección de Recursos Humanos  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

